

Standard vedtægter for
byklubber der oprettes under

**Dansk EI-Forbund
Midtjylland**



Vedtægter for byklubber

§1 Byklubbens navn og oprettelse

A.

Byklubbens navn er: Randers og har hjemsted i Randers kommune.

Byklubben dækker en eller flere kommuner. Medlemmerne indenfor dette område tilknyttes klubben.

Byklub oprettes efter vedtagelse på afdelingsgeneralforsamlingen.

B.

Byklubbens vedtægter må ikke stride mod forbundslovene eller afdelingslovene og de skal godkendes af afdelingsbestyrelsen.

§2 Klubbens formål

Klubbens formål er at fremme medlemmernes fælles interesser i overensstemmelse med forbundslovenes §1 vedr. forbundets formål.

Klubben skal styrke sammenholdet i lokalområdet gennem afholdelse af møder og aktiviteter, deltagelse i det tværfaglige arbejde og medvirke til koordinering af tillids- og sikkerhedsrepræsentantarbejdet i klubbens geografiske område. Klubbens aktiviteter skal koordineres med afdelingen som klubben tilhører.

§3 Medlemmernes kollegiale pligter

Medlemmerne er forpligtede til at gøre sig bekendt med forbundets og afdelingernes love samt gældende klubvedtægter og efterleve dem kollegialt.

Ukendskab til lovene eller vedtægter skal i intet tilfælde kunne påberåbes som grundlag for erhvervelse af rettigheder eller fritagelse for pligter over for forbundet, afdelinger eller klubber.

§4 Generalforsamling

A.

Generalforsamling afholdes mindst én gang årligt ved varsling mindst 14 dage forinden ved skriftlig meddelelse til medlemmerne.

Generalforsamlingens dagsorden skal mindst - én gang årligt - indeholde følgende punkter:

1. Beretning
2. Regnskab
3. Indkomne forslag
4. Valg

B.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, indsendes til bestyrelsen iht. klubbens forretningsorden, dog senest ti dage før generalforsamlingens afholdelse.

Forslag til bestyrelse og revisor skal indsendes i henhold til klubbens forretningsorden, dog senest ti dage før generalforsamlingens afholdelse.

C.

Bestemmelser angående klubbens midler kan tages på enhver lovligt indvarslet generalforsamling, men averteres som et særligt punkt på dagsordenen.

D.

De på en generalforsamling vedtagne vedtægter eller ændringer kan kun omstødes eller ændres på en ny generalforsamling.

§5 Ekstraordinær generalforsamling

A.

Ekstraordinær generalforsamling kan indvarsles af bestyrelsen eller efter krav fra en sjettedel af medlemmerne med baggrund i et konkret punkt eller sag. Disse skal skriftligt tilsendes bestyrelsen.

Ekstraordinær generalforsamling indvarsles med mindst otte dages og afholdes senest en måned efter det tidspunkt, hvor kravet om ekstraordinær generalforsamling er fremsat ved skriftlig meddelelse til medlemmerne.

§6 Byklub bestyrelse

A.

I hver byklub vælges - ved enkeltvalg på generalforsamlingen - en bestyrelse bestående af formand, 4 bestyrelsesmedlemmer og 2 faglige revisorer.

De 2 faglige revisorer gennemgår afdelingskassens bilag i overensstemmelse med revisionsvejledningen, som udarbejdes af forbundets hovedbestyrelse.

Til posten som formand og revisorer kræves 2 års medlemskab - eksklusiv eventuel grunduddannelsesperiode - af forbundet.

Til øvrige bestyrelsesposter kræves 1 års medlemskab af forbundet.

Alle er på valg i henhold til afdelingens forretningsorden.

B.

Bestyrelsen leder byklubben i overensstemmelse med kongressens, afdelingens og generalforsamlingens beslutninger.

C.

Når et bestyrelsesmedlem uden gyldig grund udebliver fra to på hinanden følgende møder, vil medlemmet være at betragte som afgang fra bestyrelsen, og en suppleant indkaldes i dennes sted.

D.

Afdelingen skal altid være underrettet om, hvem der er valgt til byklubbens bestyrelse. Afdelingsbestyrelsen har indsigelsesret mod valg af formand.

E.

Byklubbens tillidsmænd fratræder senest ved udgangen af den måned, hvori den pågældende fylder 65 år eller - før denne alder - fratræder arbejdsmarkedet.

§7 Kontingenter

A.

Byklubkontingent fastsættes i på generalforsamlingen i byklubben. Kontingentet betales månedsvi forud.

§10 Regnskab og revision

A.

Byklubbens regnskabsår følger kalenderåret.

B.

Regnskab for byklubben virke fremlægges for bestyrelsen to gange årligt.

Fremlæggelsen skal omfatte perioderne 1. januar til 30. juni og årsregnskabet 1. juli 31. december.

Byklubbens årsregnskab indsendes til afdelingsbestyrelsen.

C.

Byklubbens bestyrelse fastlægger det regnskabsmæssige ansvar og meddeler prokura og fastsætter regler for, hvorledes der kan hæves på bankkonti tilhørende byklubben.

D.

De på generalforsamlingen valgte 2 faglige revisorer gennemgår kassen for byklubbens bilag. De faglige revisorer fører en særskilt revisionsprotokol, som skal forelægges bestyrelsen og påtegnes af mindst 3 bestyrelsesmedlemmer.

E.

Ethvert bestyrelsesmedlem kan meddele overværelse af næste revision. Den ansvarlige for kassen orienterer de faglige revisorer herom, hvorefter revisorerne meddeler pågældende, hvornår næste revision finder sted.

§11 Byklubbens opløsning

A.

Kan en byklub ikke vælge en bestyrelse, hverken på en ordinær generalforsamling eller på en 14 dage efter indkaldt ekstraordinær generalforsamling, kan afdelingsbestyrelsen nedlægge byklubben og overflytte medlemmerne til eventuelt øvrige byklubber i afdeling Midtjylland .

B.

Opløses afdelingen, aflægges regnskab over dens midler og effekter for afdelingsbestyrelsen, der overfører disse til den eller de afdelinger, hvortil de pågældende medlemmer overflyttes.

C.

Fusioner af byklubber med andre byklubber af forbundet kan vedtages på afdelingens generalforsamling.

D.

Byklubben kan kun opløses, hvis mindst 2/3 del af samtlige medlemmer vedtager dette på to på hinanden følgende urafstemninger eller efter ved beslutning på afdelingens generalforsamling. Byklubbens midler og effekter fordeles til de byklubber hvor medlemmerne overføres efter afdelingsbestyrelsens beslutning eller til afdelingen.

Godkendelse af vedtægter

Vedtægterne er vedtaget på generalforsamling den 31-03-2015.

Forretningsorden for klubgeneralforsamlinger.

1.

Generalforsamling afholdes og indkaldes i henhold til byklubbens vedtægter.

2.

Generalforsamlingen vælger dirigent/-er til ledelse af generalforsamlingen. Valget ledes af formanden for byklubben. Dirigenterne vælges, og stemmeflerhed af de afgivne er gældende.

Dirigenten foretager valg af stemmeudvalg på mindst 2 personer.

Dirigenten sætter dagsordenens punkter under forhandling i den orden, de er opført, og kan ikke fravige denne uden generalforsamlingens samtykke. Efter et punkts behandling sætter dirigenten punktet til afstemning.

3.

Dirigenten meddeler talerne ordet i den orden, de er indleveret. I særlige tilfælde kan dirigenten, uden generalforsamlingens samtykke, fravige denne regel for korte bemærkninger.

4.

Dirigenten eller enhver på generalforsamlingen kan stille forslag om debattens eller en sags afslutning. Så snart et sådant forslag er fremsat, sættes det under afstemning. Når det er vedtaget at afslutte debatten eller en sagsbehandling, kan der ikke indtegnes andre talere end de indtegnede, forslagsstilleren eller formanden til at besvare evt. spørgsmål.

6.

Forslag og forslag til valg indsendes i henhold til byklubbens vedtægter.

7.

Hvis et medlem på grund af sygdom eller andet forfald er forhindret i at være til stede på generalforsamlingen, hvor vedkommende er på valg, kan valg finde sted, såfremt der foreligger et skriftlig tilsagn fra medlemmet.

8.

Ved alle afstemninger er stemmeflerhed gældende. Der stemmes ved håndsoprækning. Hvis bestyrelsen eller $\frac{1}{4}$ del af forsamlingen forlanger det, skal skriftlig afstemning foretages. Ved valg, hvor der er opstillet mere end 2 personer, foretages der skriftlig afstemning. Ved skriftlig afstemning træder stemmeudvalget til og indsamler og optæller stemmesedlerne.

9.

Dirigenten har med forsamlingens tilladelse ret til at indtegne sig selv som deltager i debatten. Dirigenten skal respektere den tillid, forsamlingen viser, da der ved korte indlæg ikke udpeges en anden dirigent.

Ved større eller særlige indlæg fra dirigentens side overdrages dirigenthvervet til den evt. anden dirigent eller formanden.

10.

Såfremt forsamlingen stiller dirigenten/-erne mistillid, skal vedkommende træde tilbage, og formanden leder i et sådant tilfælde en afstemning. Hvis mistillidsvotumet får én mere end halvdelen af de afgivne stemmer, leder formanden en afstemning af en ny dirigent.

Forretningsorden for klubbestyrelsen

1.

Bestyrelsen for byklubben træder sammen umiddelbart efter afholdelse af den ordinære generalforsamling og konstituerer sig.

2.

Byklubbens møder ledes af formanden.

3.

Indkaldelse til ordinære møder sker med mindst 7 dages varsel. Indkaldelsen sker med skriftlig / personlig meddelelse til det enkelte bestyrelsesmedlem.

Dagsorden til ordinære møder skal være bestyrelsesmedlemmerne i hænde 3 dage før mødet.

4.

Der kan indkaldes til ekstraordinært møde med få timers varsel. Indkaldelsen sker ved personlig meddelelse til det enkelte bestyrelsesmedlem.

Møder kan indkaldes når tillidsrepræsentanten eller 2 bestyrelsesmedlemmer ønsker det.

5.

Bestyrelsen konstituerer sig med en sekretær, der fører referat over bestyrelsens forhandlinger. Referat for møderne tilsendes bestyrelsen for byklubben og afdelingen. Hvis der ikke inden 14 dage efter udsendelsen af referatet er rettet skriftlig henvendelse til formanden om ændringer/tilføjelser, betragtes referatet som godkendt.

6.

Kassereren skal mindst 2 gange årligt forelægge en skriftlig oversigt over byklubbens økonomi, jf. vedtægterne. Bestyrelsen kan forlange alle nødvendige oplysninger forelagt om byklubbens økonomi.

7.

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg efter behov.

Vedtaget på bestyrelsesmøde den xx/xx 200X

Egne notater:
