

Dansk EI-Forbund Midtjylland

CVR-nummer 33496818

Årsrapport 2022

Indholdsfortegnelse

Fagforeningsoplysninger	2
Påtegning og erklæring	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Påtegning bilagskontrollanter	7
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	9
Aktiver	10
Passiver	11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	17

Fagforeningsoplysninger

Fagforeningen

Dansk EI-Forbund Midtjylland
Banetoften 54
7500 Holstebro

Hjemstedskommune: Holstebro
CVR-nummer: 33496818
Regnskabsperiode: 1. januar 2022 - 31. december 2022

Bestyrelse

Brian Poulsen Jensen Formand
Peter Rosendahl Jensen Næstformand
Jess Tang Lassen
Anders Granzow Larsen
Dennis Aldahl
Bent Gasberg
Thomas Stagsted
Rasmus Møllenberg
Mikkel Eriksen
Jonas Brøner Søgaard
Jesper Porup Fallesen
Jesper O. Christensen
Kim Simonsen

Daglig Ledelse

Brian Poulsen Jensen
Peter Rosendahl Jensen

Pengeinstitut

Arbejdernes Landsbank

Revisor

Dansk Revision Skive
Registreret revisionsaktieselskab
Resenvej 79
7800 Skive

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og daglig ledelse har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2022 - 31. december 2022 for Dansk El-Forbund Midtjylland.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fagforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fagforeningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Holstebro, 13. marts 2023

Daglig ledelse:

Brian Poulsen Jensen Peter Rosendahl Jensen

Bestyrelsen:

Brian Poulsen Jensen Peter Rosendahl Jensen Jess Tang Lassen
Formand Næstformand

Anders Granzow Larsen Dennis Aldahl Bent Gasberg

Thomas Stagsted Rasmus Møllenberg Mikkel Eriksen

Jonas Brøner Søggaard Jesper Porup Fallesen Jesper O. Christensen

Kim Simonsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Dansk EI-Forbund Midtjylland

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk EI-Forbund Midtjylland for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fagforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fagforeningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fagforeningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fagforeningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fagforeningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fagforeningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fagforeningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fagforeningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Skive, 13. marts 2023

Dansk Revision Skive

Registreret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 25172795

Peter Rudbeck Jørgensen

Registreret revisor

mne16702

Påtegning bilagskontrollanter

Valgte bilagskontrollanter

I henhold til fagforeningens love har vi foretaget en kritisk gennemgang af bilagsmaterialet og fundet det i overensstemmelse med bogføringen.

Vi har ikke foretaget lovpligtig revision i henhold til fonds- og foreningslovgivningen.

Holstebro, 13. marts 2023

Allan Brygger
Bilagskontrollant

Rene Skaarup
Bilagskontrollant

Ledelsesberetning

Fagforeningens væsentligste aktiviteter

Fagforeningens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået i at udvikle og forbedre medlemmernes løn- og arbejdsvilkår samt på forbundets vegne at administrere dele af Arbejdsløshedskassen.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fagforeningen har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat er som forventet.

		2022	2021
Note	Resultatopgørelse	DKK	1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
	Kontingentindtægter	6.207.871	6.168
	Andre driftsindtægter	132.480	133
	Dækningsbidrag	6.340.351	6.301
1	Møder	-502.512	-254
	Faglige kontingenter og tilskud	-309.255	-318
2	Medlemsydelse	-31.559	-16
3	Lokaleomkostninger	-105.023	-87
4	Administrationsomkostninger	-155.817	-189
5	Personaleomkostninger	-5.248.894	-5.130
	Indtjeningsbidrag	-12.709	307
6	Afskrivninger, anlægsaktiver	-129.304	-129
7	Ejendommens drift	-125.948	-112
	Resultat før finansielle poster	-267.961	66
8	Finansielle indtægter	57.081	1
	Finansielle omkostninger	-12.926	-15
	Årets resultat	-223.806	51
Forslag til resultatdisponering:			
	Overført resultat	-223.806	51
	Resultatdisponering i alt	-223.806	51

		2022	2021
Note	Balance	DKK	1.000 DKK
	Aktiver pr. 31. december		
9	Grunde og bygninger	2.067.756	2.157
10	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	39.574	79
	Materielle anlægsaktiver	2.107.330	2.237
11	Andre værdipapirer og kapitalandele	249.192	249
	Finansielle anlægsaktiver	249.192	249
	Anlægsaktiver i alt	2.356.522	2.485
12	Andre tilgodehavender	211.090	65
	Tilgodehavender	211.090	65
	Andre værdipapirer og kapitalandele	31	0
	Værdipapirer og kapitalandele	31	0
13	Likvide beholdninger	3.180.455	4.189
	Omsætningsaktiver i alt	3.391.576	4.253
	Aktiver i alt	5.748.098	6.739

		2022	2021
Note	Balance	DKK	1.000 DKK
	Passiver pr. 31. december		
	Egenkapital primo	4.936.715	4.886
	Overført resultat	-223.806	51
	Egenkapital i alt	4.712.909	4.937
	Andre hensatte forpligtelser	529.158	529
	Hensatte forpligtelser	529.158	529
14	Anden gæld	506.031	1.273
	Kortfristede gældsforpligtelser	506.031	1.273
	Gældsforpligtelser i alt	506.031	1.273
	Passiver i alt	5.748.098	6.739
15	Eventualforpligtelser		
16	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Egenkapitalopgørelse

Egenkapital	Dagsværdireserve valuta 1.000 DKK	Overført resultat 1.000 DKK	I alt 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
Saldo primo	4.937	0	4.937
Årets resultat	0	-224	-224
Egenkapital ultimo	4.937	-224	4.713

	2022	2021
Noter	DKK	1.000 DKK
1 Møder		
Generalforsamling	36.363	43
Kongres	119.990	9
Repræsentation, gaver og blomster	37.546	27
Bestyrelsesmøder m.v.	90.441	73
Markedsføring	39.686	19
Mødeudgifter	178.486	82
Møder i alt	502.512	254
2 Medlemsydelse		
Uddeling guldnåle	29.153	13
Afdelingsblad m.v.	2.406	2
Medlemsydelse i alt	31.559	16
3 Lokaleomkostninger		
Husleje	93.855	87
Vedligeholdelse	11.168	0
Lokaleomkostninger i alt	105.023	87
4 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler/tryksager	13.013	20
Kopiservice	21.685	17
Vedligeholdelse inventar	8.600	0
Småanskaffelser	37.019	45
Telefonomkostninger	21.890	23
Porto og gebyr	9.419	9
Revisorhonorar	40.375	50
Advokatomkostninger	0	8
Traileromkostninger	2.547	5
Faglitteratur og tidsskrifter	1.269	12
Administrationsomkostninger i alt	155.817	189

	2022	2021
Noter	DKK	1.000 DKK
5 Personaleomkostninger		
Gager	4.372.455	4.363
Regulering af ubeskattede indefrosne feriepenge	1.832	0
Regulering af feriepengeforpligtelse	19.094	-88
Refunderet syge- og barselsdagpenge	-21.041	-18
Løn og gager	<u>4.372.340</u>	<u>4.257</u>
Pensionsafregning	465.249	479
Pensioner	<u>465.249</u>	<u>479</u>
ATP mv.	16.852	18
Bidrag til barselsfond	8.563	7
Andre omkostninger til social sikring	<u>25.415</u>	<u>25</u>
Øvrige forsikringer	52.384	45
Kursusomkostninger, bøger og lignende	37.717	0
Personaleomkostninger	20.286	39
Befordringsgodtgørelse	301.745	204
Lønsumsafgift	233.075	236
Databehandling løn	15.038	10
Refusion forbund m.v	-274.355	-165
Øvrige personaleomkostninger	<u>385.890</u>	<u>368</u>
Personaleomkostninger i alt	<u>5.248.894</u>	<u>5.130</u>
Der har i regnskabsåret gennemsnitlig været beskæftiget 7 medarbejdere (sidste år 8).		
6 Afskrivninger, anlægsaktiver		
Bygninger	89.732	90
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	39.572	40
Afskrivninger, anlægsaktiver i alt	<u>129.304</u>	<u>129</u>
7 Ejendommens drift		
Lejeindtægt	39.270	36
Forsikringer	-7.517	-8
Ejendomsskatter	-10.078	-10
Vedligeholdelse og reparationer	-7.331	-18
Renovation og rengøring	-51.579	-49
El og varme	-82.385	-56
Alarmudgifter	-6.329	-7
Ejendommens drift i alt	<u>-125.948</u>	<u>-112</u>

		2022	2021
Noter		DKK	1.000 DKK
8	Finansielle indtægter		
	Renteindtægt, obligationer	2	0
	Aktieindkomst	56.400	0
	Dagsværdireguleringer værdipapirer	678	1
	Finansielle indtægter i alt	57.081	1
9	Grunde og bygninger		
	Kostpris 1. januar	4.033.870	4.034
	Kostpris 31. december	4.033.870	4.034
	Af- og nedskrivninger 1. januar	-1.876.382	-1.787
	Årets af- og nedskrivninger	-89.732	-90
	Afskrivninger 31. december	-1.966.114	-1.876
	Grunde og bygninger i alt	2.067.756	2.157
10	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
	Kostpris 1. januar	566.850	448
	Tilgang i årets løb	0	119
	Kostpris 31. december	566.850	567
	Af- og nedskrivninger 1. januar	-487.704	-448
	Årets af- og nedskrivninger	-39.572	-40
	Afskrivninger 31. december	-527.276	-488
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt	39.574	79
11	Andre værdipapirer og kapitalandele		
	Arbejdernes Landsbank	225.000	225
	Spar Nord Bank A/S	3.192	3
	FB Holding Skive ApS	21.000	21
	Andre værdipapirer og kapitalandele i alt	249.192	249
	Andre værdipapirer og kapitalandele i alt	249.192	249

	2022	2021
Noter	DKK	1.000 DKK
12 Andre tilgodehavender		
Andre tilgodehavender	198.682	65
Tilgodehavende udbytteskat	12.408	0
Andre tilgodehavender i alt	211.090	65
13 Likvide beholdninger		
Arbejdernes Landsbank	9.908	5
Arbejdernes Landsbank	624.478	625
Arbejdernes Landsbank	311.776	312
Arbejdernes Landsbank	750.162	1.122
Arbejdernes Landsbank	502.721	503
Arbejdernes Landsbank	179.309	179
Arbejdernes Landsbank	342.419	983
Arbejdernes Landsbank	459.683	460
Likvide beholdninger i alt	3.180.455	4.189
14 Anden gæld		
Skyldig A-skat mv.	0	131
Skyldig ATP	5.964	7
Afsat skyldige feriepengeforpligtelser	145.841	127
Skyldig pension	36.178	40
Skyldig lønsumsafgift	62.418	84
Andre skyldige omkostninger	76.320	63
Mellemregning faglige sager	179.309	179
Mellemregning arbejds-skader	0	640
Anden gæld i alt	506.031	1.273
15 Eventualforpligtelser		
<p>Såfremt formand, næstformand eller faglig sekretær ikke opnår genvalg ved generalforsamlingen er fagforeningen forpligtet til at betale løn m.v. i henhold til funktionærlovens regler, jf. i øvrigt vedtægternes §9 samt bilag nr. 1 – Løn og tabt arbejdsfortjeneste m.v.</p>		
16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
<p>Ingen.</p>		

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fagforeningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå fagforeningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Kontingentindtægter

Fagforeningens andel af medlemmets kontingent indregnes i resultatopgørelsen, såfremt kontingentet er forfaldent.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fagforeningens hovedaktiviteter.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til fagforeningens personale.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Bygninger	30 år	0
Særlige installationer	10 år	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 10 år	0

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Ikke-børsnoterede kapitalandele måles til kostpris, eller den lavere værdi, som de har på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Ikke-børsnoterede kapitalandele måles til kostpris, eller den lavere værdi, som de har på balancedagen.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rasmus Damm Møllenberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 09e81608-3faa-4a47-af94-065ac2ea9fb4

IP: 185.229.xxx.xxx

2023-05-12 09:02:53 UTC



Jesper Porup Fallesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: deb76633-2908-4e7c-b9a5-36d3bf1d13bd

IP: 185.193.xxx.xxx

2023-05-12 09:04:30 UTC



Brian Poulsen Jensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 64f189b8-7ff2-44b3-a708-78d31a7a656c

IP: 83.93.xxx.xxx

2023-05-12 15:01:49 UTC



Brian Poulsen Jensen

Daglig leder

Serienummer: 64f189b8-7ff2-44b3-a708-78d31a7a656c

IP: 83.93.xxx.xxx

2023-05-12 15:01:49 UTC



Mikkel Eriksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ce2e1020-2e86-40d4-971c-633660669ea8

IP: 62.198.xxx.xxx

2023-05-12 17:47:07 UTC



Thomas Stagsted

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e1c9dffa-47b8-4d0c-84df-705c255514ea

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-05-14 09:46:03 UTC



Penneo dokumentnøgle: 4BM2J-4UNGY-FZ5TN-ZE181-NEBSN-G100K

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bent Gasberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 611dbb24-2293-43b0-9206-6bdb659f7ec3

IP: 2.109.xxx.xxx

2023-05-14 17:25:40 UTC



Jess Tang Lassen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d7a6e0a2-0f70-4faa-a7fe-10ac2d69d505

IP: 37.97.xxx.xxx

2023-05-14 18:02:00 UTC



Kim Ellegaard Simonsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7dd6874b-a118-462c-a6d6-f45bc219dfa3

IP: 185.193.xxx.xxx

2023-05-14 19:45:23 UTC



Dennis Aldahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-430597324079

IP: 217.74.xxx.xxx

2023-05-15 07:55:26 UTC



Peter Rosendahl Jensen

Daglig leder

Serienummer: 0d830223-0a15-4d7b-b6f8-fe2962b4054c

IP: 185.193.xxx.xxx

2023-05-15 09:40:35 UTC



Peter Rosendahl Jensen

Næstformand

Serienummer: 0d830223-0a15-4d7b-b6f8-fe2962b4054c

IP: 185.193.xxx.xxx

2023-05-15 09:40:35 UTC



Penneo dokumentnøgle: 4BM2J-4UNGY-FZ5TN-ZE181-NEBSN-G100K

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anders Heinrich Granzow Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c5df7584-8b58-4990-8bb7-33ffe9ea8f58

IP: 79.142.xxx.xxx

2023-05-15 18:59:21 UTC



Jonas Brøner Søgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: dda8c57-c78d-4d03-87a2-f67cb4b153ca

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-05-23 07:27:04 UTC



Jesper Otkjær Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e9424adb-9f5f-4887-84d8-d1eb4d2572c8

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-05-24 15:00:58 UTC



Peter Lange Rudbeck Jørgensen

Registreret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-440913831707

IP: 93.162.xxx.xxx

2023-05-24 16:26:28 UTC



Penneo dokumentnøgle: 4BM2J-4UNGY-FZ5TN-ZE181-NEBSN-G100K

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>